

Réf : 01092021AAL

## ASFLUID

Partenaire historique de constructeurs mondiaux, nous apportons aux industriels, les solutions les plus fiables en matière de mise en mouvement des fluides. Depuis plus de 30 ans, nous positionnons les compétences de nos collaborateurs et l'esprit d'équipe au cœur de notre organisation pour atteindre nos ambitions actuelles et futures. Attachés aux valeurs qui définissent notre identité, nous sommes impliqués dans les enjeux de la responsabilité sociétale et environnementale qui sont des vecteurs primordiaux dans notre activité.

### Description du poste

En qualité d'**assistant achats et logistique (H/F)**, dans le cadre d'un remplacement congés maternité au sein du pôle achats et logistique, vous aurez pour principales missions de :

- Gérer un portefeuille d'achats et d'approvisionnements composé des différentes familles de produits liées à l'activité d'ASFLUID, dans le souci constant d'amélioration de la qualité, du respect des délais et de l'optimisation des coûts.
- Assurer la gestion et le suivi des commandes clients.
  
- Sur votre périmètre, gérer administrativement les commandes fournisseurs.
- Suivre le délai des commandes en cours par le biais de relances internes et externes
- Assurer la gestion et le suivi des livraisons auprès des clients.
- Assurer l'administration des bons de livraison fournisseurs et clients.
  
- Assurer le suivi et le traitement des litiges relatifs aux non-conformités.
- Effectuer le suivi tarifaire sur le marché afin de veiller au maintien des prix et des marges.
- Participer à la gestion des stocks en assurant son réapprovisionnement auprès des fournisseurs.

### Aptitudes du candidat

- Formation : bac+2 à bac+3, en école de commerce, en DUT ou en licence professionnel avec spécialisation en gestion et/ou achats.
- Vous justifiez d'une expérience confirmée dans le domaine des achats ou dans une fonction similaire, au sein du secteur industriel.
- Connaissance en gestion des flux logistiques
- Maîtrise du Pack Office et d'un ERP
- Capacité à respecter les procédures du système de management de la qualité (ISO9001)

**Votre profil pour ce poste**

- Vous avez un intérêt particulier pour les environnements dynamiques
- Vous avez l'esprit de coopération, en aimant trouver des solutions en équipe
- Vous donnez de l'importance au projet d'entreprise responsable
- Vous êtes doté d'un excellent relationnel et reconnu(e) pour votre sens de la relation client
- Vous apportez dans votre travail : de l'organisation, de la rigueur et de la proactivité

**Caractéristiques du poste**

- Nature du contrat : Contrat à durée déterminée
- Lieu de travail : Moirans (38)