

Réf : 10092025AC

Assistant commercial (H/F)

ASFLUID est l'un des leaders français du conseil, de la distribution et du service des technologies de pompage. Partenaire historique de constructeurs mondiaux, nous apportons les solutions de mise en mouvement des fluides pour contribuer à l'efficacité des processus industriels. Depuis 35 ans, nous positionnons les compétences de nos collaborateurs et l'esprit d'équipe au cœur de notre organisation pour atteindre nos ambitions actuelles et futures.

Description du poste

En qualité d'Assistant commercial, au sein de notre établissement méditerranéen, vous êtes motivé(e) par la prise en charge de la relation client et par les tâches d'administration en générale. Polyvalent(e), vous soutenez le développement des offres auprès des clients et vous gérez l'accueil de l'entreprise, en facilitant le transfert des informations externes et en interne auprès des équipes.

Vos principales missions

- Réaliser et transmettre les offres commerciales (devis) aux clients et aux prospects, en assurant la qualification de leurs besoins pour proposer les solutions adaptées.
- Suivre et relancer les offres commerciales envoyées.
- Gérer la validation des commandes, à partir des offres commerciales réalisées, en s'assurant de la conformité des conditions contractuelles et des délais convenus.
- Gérer, mettre à jour les données clients au sein du CRM.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de maintenance et les autres services internes, dont l'équipe commerciale et la *Supply Chain*.
- Accueillir les clients et les visiteurs au sein de l'entreprise, de manière chaleureuse et professionnelle.
- Gérer le standard téléphonique, et orienter les appels vers les interlocuteurs appropriés.
- Gérer le courrier et les e-mails généraux de l'entreprise.
- Apporter la meilleure qualité de service pour la satisfaction de nos clients, tout en veillant à maintenir un environnement propre et ordonné dans le hall d'accueil.

Qualification

- Issu(e) d'une formation bac+2 à bac+3, en administration des ventes, secrétariat et/ou commerce, vous justifiez d'une expérience minimum de 3 ans dans un domaine similaire, idéalement dans le secteur industriel.
- Vous êtes motivé par la relation clients, la gestion administrative et aimez apporter des solutions.
- Vous êtes à l'aise avec les outils de communication.
- Maîtrise du Pack Office et d'un ERP.
- Des connaissances techniques ou dans le domaine du pompage est un plus.

Votre profil pour ce poste

- Vous avez un intérêt particulier pour les environnements dynamiques
- Vous êtes caractérisé par votre enthousiasme et votre polyvalence
- Vous avez l'esprit de coopération, en aimant trouver des solutions en équipe
- Vous donnez de l'importance au projet d'entreprise responsable
- Vous êtes doté d'un excellent relationnel et reconnu(e) pour votre sens de la relation client
- Vous apportez dans votre travail : de l'organisation, de la rigueur et de la proactivité

Rejoindre ASFLUID c'est :

- Apporter les solutions de mise en mouvement des fluides pour contribuer à l'efficacité des processus industriels
- Intégrer une culture d'entreprise qui place l'esprit d'équipe au cœur de notre organisation.
- Collaborer dans un tout nouveau cadre de travail en agglomération Nîmoise, qui favorise les échanges, la convivialité et le développement de compétences nouvelles !
- Evoluer au sein d'une entreprise associée aux valeurs du rugby et du sport en général.

Caractéristiques du poste

- Nature du contrat : Contrat à durée indéterminée
- Démarrage : **octobre 2025**
- Localisation : Bouillargues (30), France
- Rémunération : La rémunération sera étudiée selon profil, entre 26k€ et 30k€ brut par an.
- Avantages : 13^{ème} mois, intéressement, tickets restaurant, mutuelle.